

CLÁUSULAS DEL CONTRATO

1. Cada alumno rellenará una inscripción con todas las actividades a las que quiera inscribirse. En el caso de querer comenzar otras actividades en un mes posterior, el alumno deberá rellenar una nueva ficha de inscripción.

2. Las inscripciones deberán estar correctamente cumplimentadas y **SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE QUE ESTÉ FIRMADA POR EL PADRE / MADRE / TUTOR y CUMPLIMENTADO EL CAMPO DE NIF DEL TITULAR DE LA CUENTA.** Señale con una X aquellas casillas que correspondan a las actividades a las que desee inscribir a su hijo/a. Compruebe que el nivel de la actividad en la que inscribe a su hijo corresponde con el nivel que éste comenzará en septiembre. También se indicará el mes en que el niño va a comenzar la actividad o actividades.

3. Una vez cumplimentados todos los datos deberá entregarnos una copia (indicada como copia para el colegio), quedando en su poder la copia del alumno para posibles consultas a lo largo del curso.

4. El importe señalado de las actividades es precio/mes salvo indicación diferente en la ficha de inscripción.

5. El número mínimo de alumnos para la puesta en marcha o para la continuidad de una actividad, es aquél que se haya acordado con el Centro. Las actividades darán comienzo según la fecha establecida en la ficha de inscripción. En caso de no salir la actividad se comunicará a los padres la suspensión de la misma.

6. Para inscribir a los niños/as en las actividades **ES INDISPENSABLE HALLARSE AL CORRIENTE EN EL PAGO DE TODOS LOS RECIBOS DEL CURSO ANTERIOR. ASIMISMO EL ALUMNO QUE NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE EN EL PAGO AL PRINCIPIO DE CADA PERIODO DE FACTURACIÓN SERÁ DADO AUTOMÁTICAMENTE DE BAJA EN LA ACTIVIDAD.**

7. En caso de que la actividad extracurricular requiera el uso de material complementario a la misma, este se cobrará en un recibo aparte. Asimismo, los gastos de seguros de federación en actividades deportivas se cobrarán en un recibo aparte.

8. En las actividades deportivas se requerirá el equipamiento adecuado para cada una de ellas.

9. En caso necesario y siempre previo aviso a los padres, podrán variarse los horarios de las actividades.

10. Las actividades se desarrollarán dentro del recinto escolar, salvo las que por su naturaleza necesiten de otras instalaciones específicas.

11. Los padres deberán recoger puntualmente a los niños a la finalización de las actividades.

12. Cuatrimestralmente se pasará un boletín de información por actividad.

13. Todo lo relacionado con modificación de datos del alumno y tramitación de cambios será realizado a través del teléfono 902 11 66 24.

14. PARA DAR DE BAJA ESTE CONTRATO DEBERÁ HACERLO LLAMANDO AL NÚMERO 902116624 HASTA EL DÍA 26 INCLUIDO DEL MES ANTERIOR EN EL QUE SE DESEA CESAR LA ACTIVIDAD. No se considerará baja el que el alumno deje de asistir a la actividad si no ha comunicado dicha baja a tiempo al 902116624.

EN CASO DE QUE UN ALUMNO CAUSE BAJA ANTES DE ACABAR EL PERIODO YA FACTURADO, NO SE DEVOLVERÁ NINGÚN IMPORTE CORRESPONDIENTE A NINGÚN MES DE DICHO PERIODO.

15. En caso de **DEVOLUCIÓN DEL RECIBO, TENDRÁN UN PLAZO DE DIEZ DÍAS PARA INGRESAR EL IMPORTE PENDIENTE POR TRANSFERENCIA (ENVIANDO POR FAX A LA OFICINA DE MT EL JUSTIFICANTE DE PAGO), O PARA ENTREGAR DICHO IMPORTE EN EFECTIVO EN LA OFICINA DE MT.**

AL IMPORTE PENDIENTE DE PAGO SE INCORPORARÁN LOS GASTOS DE DEVOLUCIÓN (4.00€ POR RECIBO DEVUELTO)

SI TRANSCURRIDOS LOS DIEZ DÍAS NO SE HA SALDADO EL IMPORTE PENDIENTE, EL NIÑO SERÁ DADO DE BAJA DE LA ACTIVIDAD.

16. mt Servicios de Formación S.L. se reserva el derecho a utilizar las fotos o materiales audiovisuales, en los cuales aparecen los estudiantes o las instalaciones del centro, como material de publicidad siempre que no exista oposición por parte de las personas que aparezcan en dichos documentos gráficos. Esta autorización también se pedirá explícitamente en las cláusulas contractuales de las fichas de inscripción de los participantes de las actividades extracurriculares.

17. mt Servicios de Formación S.L., con CIF:B50598036 se compromete a conservar los datos facilitados, automatizarlos y tratarlos para el correcto mantenimiento de los servicios, respetando lo establecido en la legislación vigente sobre Protección de Datos. El participante tiene derecho de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a mt Servicios de Formación S.L. Pº Teruel, 32-34 Local, Bloque 2 - 50004 Zaragoza. Asimismo, mt se reserva el derecho a utilizar dichos datos para el envío de información sobre productos o servicios que pudieran ser de su interés.

mt Servicios de Formación S.L. con C.I.F. B-50598036 se compromete a no ceder sus datos a empresas ajenas sin consentimiento previo expreso por su parte.

18. Para la interpretación o ejecución de las estipulaciones contenidas en el presente documento, las partes se someten a la competencia de los Juzgados y Tribunales del término municipal donde se encuentra el Centro, con renuncia expresa a cualquier otro fuero.